

«У Т В Е Р Ж Д Е Н»

**Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «09» августа 2010 года**

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
«Центр равных возможностей для детей-сирот
«Вверх»**

**г. Москва
2010 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр равных возможностей для детей-сирот «Вверх», именуемая в дальнейшем «АНО», «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. АНО создана на основании решения Общего собрания учредителей АНО от 09.08.2010 года и действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», другим действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:

Тихомирова Ольга Владимировна, паспорт: серия 45 09 № 409634, выдан Отделением по р-ну Очаково-Матвеевское ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО 18.12.2007 года, код подразделения 770-068; адрес: Российская Федерация, 119361, г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 32, кв.219.

Лукьянова Анна Львовна, паспорт: 73 08 581646, выдан Отделом УФМС России по Ульяновской области в Ленинском районе города Ульяновска 10.04.2008 года, код подразделения 730-001; адрес: Российская Федерация, 432071, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Крупской, д. 25.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр равных возможностей для детей-сирот «Вверх»;

сокращенное наименование АНО на русском языке:

АНО «Центр равных возможностей для детей-сирот «Вверх»;

Полное наименование АНО на английском языке:

Autonomous Non-profit Organization «Orphan Opportunity Center «Step Up»;

сокращенное наименование АНО на английском языке:

Orphan Opportunity Center «Step Up».

1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, 127282, г.Москва, пр.Студёный, д.4, корп.1.

Почтовый адрес и место хранения документов АНО совпадают с местом ее нахождения.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке и сокращенным наименованием на английском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.4. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.5. АНО может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. АНО может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

- 2.7. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.8. АНО вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью АНО является следующая деятельность в сфере работы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, выпускниками детских домов и школ-интернатов и иными гражданами, а именно

- предоставление разносторонних услуг в области образования, культуры, физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни и иных услуг;
- организация образовательного процесса по программам дополнительного образования и общеобразовательным программам;
- оказание образовательных услуг по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- социальная адаптации, социальная и правовая защита;
- обеспечение духовного развития и самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- организация досуга, в том числе организация клубов, творческих кружков и студий, поездок, детских лагерей;
- развитие волонтерского движения, распространение в обществе идей толерантности и благотворительности, преодоление негативных установок по отношению к выпускникам детских домов;
- налаживание сотрудничества и обмен опытом работы с другими российскими и международными организациями и государственными органами, осуществляющими поддержку и оказывающими помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам детских домов и школ-интернатов;
- содействие изданию научной, учебной, методической и популярной литературы по проблемам образования, культуры, науки;
- иная деятельность, направленная либо способствующая оказанию помощи и социальной адаптации, развитию творческих и интеллектуальных способностей, образованию и физическому развитию.

Для достижения своих уставных целей АНО осуществляет бескорыстное (безвозмездное) предоставление детским домам, школам-интернатам:

- любых образовательных ресурсов, в том числе пособий, оргтехники, материалов, оборудования для целей обеспечения учебного процесса;
- услуг по обучению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов.

Детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей, выпускникам детских домов и школ-интернатов все услуги АНО предоставляются на безвозмездной основе.

АНО осуществляет также платную образовательную деятельность:

- на курсах методической подготовки педагогов и воспитателей детских ломов и школ-интернатов;
- организует и проводит семинары и лекции;
- предоставляет платные образовательные услуги гражданам, не являющимися воспитанниками и выпускниками детских домов и школ-интернатов, детьми,

оставшимися без попечения родителей по любым образовательным программам, реализуемыми АНО.

Доход от такой деятельности полностью идет на уставные цели.

3.2. Предметом деятельности АНО в рамках целей, предусмотренных настоящим Уставом, является:

- осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение и организация воспитательно-просветительской работы;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- получение обучающимися более высокого уровня знаний, соответствующих задачам учебной программы;
- благотворительная деятельность, то есть деятельность по бескорыстной передаче гражданам и юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей;
- организация, проведение семинаров, симпозиумов, иных мероприятий, а равно участие в них;
- установление международных связей.

3.3. Для осуществления целей, определенных в настоящем Уставе, АНО имеет право:

- свободно распространять информацию о своих целях;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- самостоятельно утверждать структуру и штаты АНО, устанавливать оклады, определять условия и систему оплаты труда и премирования штатных сотрудников АНО;
- участвовать в рамках своих уставных целей в деятельности иных некоммерческих организаций, в том числе международных;
- заключать соглашения, соответствующие целям АНО;
- формировать информационные базы данных, касающиеся условий деятельности в области образования, культуры, науки, физической культуры и спорта коммерческих и некоммерческих организаций в РФ;
- организовывать на территории Российской Федерации научно-консультативные и образовательные семинары по проблемам образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- проводить благотворительные мероприятия, презентации, пресс-конференции, тематические вечера и клубные дни;
- утверждать премии, стипендии, пособия, гранты и иные виды финансовой помощи и поощрения;
- осуществлять издательскую и иную просветительскую деятельность в средствах массовой информации, учреждать и издавать СМИ, в том числе журналы и газеты;
- осуществлять в соответствии со своими уставными целями различные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться АНО только после получения необходимой лицензии.

3.5. Для осуществления целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, АНО вправе привлекать в качестве волонтеров граждан Российской Федерации и других государств. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. По соглашению с волонтерами АНО может оплачивать расходы волонтеров, связанные с их деятельностью в организации. В необходимых случаях АНО вправе выдавать волонтеру доверенность на право действовать от имени и в интересах АНО. Права и

обязанности волонтеров, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются Положением о волонтерской деятельности в АНО, принимаемым в случае необходимости.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Целями образовательного процесса являются создание дополнительных возможностей для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов и иных граждан для:

- их адаптации к жизни в обществе;
- улучшения уровня их образования, создания основы для осознанного выбора будущей профессии;
- повышение шансов для поступления в учреждения среднего и высшего профессионального образования для последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся в овладении знаниями;
- развития творческих способностей, духовного развития и личностного роста.

4.2. АНО реализует следующие образовательные программы для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов:

- 1) Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в поддержку основных общеобразовательных программ, включающие программы курсовой подготовки.
- 2) Основные общеобразовательные программы: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

АНО реализует также дополнительные образовательные программы для взрослых и детей по обучению на различных курсах.

4.3. Образовательный процесс в АНО регламентируется в соответствии с действующим законодательством образовательными программами соответствующего уровня образования, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются педагогическим советом АНО и утверждаются Директором АНО. Учебные планы и программы АНО в предусмотренных законодательством случаях согласовываются с полномочными государственными органами.

Образовательный процесс в АНО носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

4.4. Общеобразовательные программы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализуется АНО по месту нахождения детского дома, школы-интерната. Для этой цели АНО заключает с детским домом безвозмездный договор на обучение детей и обеспечение детского дома образовательными ресурсами.

Образовательные программы общего и дополнительного образования для выпускников детских домов, школ-интернатов реализуются непосредственно в АНО. Для этих целей АНО заключает договоры на пользование помещениями, необходимыми для проведения занятий. С этой категорией обучающихся АНО может заключать договоры на бесплатное обучение.

Платное обучение в АНО осуществляется на основании договора с обучающимися.

4.5. Этапы обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов определяются индивидуально для каждого обучающегося в зависимости от уровня его знаний и потребностей.

Образовательный процесс по основным общеобразовательным программам строится в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование;

II ступень - основное общее образование;

III ступень - среднее (полное) общее образование. Каждая ступень образования делится на этапы в соответствии с образовательной программой. Продолжительность каждого этапа обучения 1 учебный год.

4.6. Обучение проводится в группах численностью не более чем 25 человек.

Обучение ведется на русском языке. Преподавание иностранного языка может вестись на изучаемом языке

4.7. Прием обучающихся производится в порядке подачи заявления. При отсутствии мест желающие обучаться ставятся в лист ожидания.

При приеме обучающихся приоритетным правом на обучение в АНО пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также выпускники детских домов и школ-интернатов.

Обучающиеся принимаются на любую ступень обучения в зависимости от уровня имеющихся знаний. Уровень знаний каждого лица, желающего обучаться в АНО, определяется методом тестирования.

Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии с условиями договора с детским домом, школой-интернатом.

Прием остальных обучающихся производится в соответствии с условиями договора с обучающимся.

Прием обучающихся производится на основании приказа Директора АНО.

4.8. Учебный год начинается в АНО 15 сентября. Продолжительность учебного года не должна быть менее 34-х недель. Каждый учебный год разделен на два семестра. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

АНО работает в режиме 6 - дневной рабочей недели. Продолжительность каждого урока не превышает 45 минут, между уроками делаются перерывы для отдыха продолжительностью 10-20 минут.

Занятия проводятся в следующих формах: очной,очно-заочной (вечерней).

Режим занятий определяется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и уровнем знаний группы и осуществляется по расписанию.

В каникулярное время АНО может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся. АНО вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создает в случае необходимости условия для совместного труда, отдыха обучающихся.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год по окончании каждого семестра в соответствии учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговую аттестацию обучающихся и выдачу документов об образовании АНО не производит.

Проведение итоговой аттестации и выдача документов об образовании АНО может производить только после получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.10. Отчисление обучающихся производится по их собственному желанию.

Отчисление обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и выпускников детских домов и школ-интернатов и иных обучающихся по инициативе АНО осуществляется в исключительных случаях при совершении обучающимися противоправного поступка или неоднократных нарушений Устава АНО.

Отчисление обучающихся за плату производится также в соответствии с договором на обучение.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора АНО по результатам служебного расследования. Отчисление возможно только по согласованию с Педагогическим советом АНО, и только после индивидуального собеседования с обучающимся, представленным к отчислению.

4.11. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся запрещается.

4.12. Отношения АНО и обучающихся в нем лиц регламентируются Законом РФ «Об образовании», иными правовыми актами РФ и г. Москвы, настоящим Уставом и договором на обучение. При обучении в АНО обучающиеся, родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся, должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО.

4.13. Участниками образовательного процесса в АНО являются обучающиеся, преподаватели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Преподаватели имеют право:

- свободно выбирать и применять методы и средства обучения, из числа рекомендованных Директором АНО, наиболее полно соответствующих индивидуальным особенностям преподавателя и обучающихся и обеспечивающим высокое качество учебного процесса;
- участвовать в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах;
- пользоваться в установленном порядке учебной литературой, аппаратурой и приборами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, спецклассами, средствами вычислительной техники, читальными залами, библиотечными фондами и спортивными сооружениями АНО;
- в установленном Директором АНО порядке знакомиться с материалами, отражающими научно-исследовательскую и практическую деятельность АНО;
- участвовать в оказании АНО платных услуг;
- выполнять в установленном порядке научную, преподавательскую и иную творческую работу на сторонних предприятиях, учреждениях и организациях по совместительству;
- участвовать в управлении АНО через участие в заседаниях Правления с его согласия,
- непосредственно посещать заседания Правления с его разрешения, принимая участие в обсуждении вопросов, причем с правом совещательного голоса.
- обращаться индивидуально или в составе группы к Правлению, Директору, Попечительскому совету АНО с предложениями, просьбами, жалобами и т.д.

Преподаватели обязаны:

- выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;
- участвовать в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин, в том числе в создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих использование передовых форм и методов преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств электронно-вычислительной техники и лабораторного оборудования;
- оказывать методическую помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;
- изучать индивидуальные способности обучающихся и уважать их личное достоинство, требовать своевременного и качественного выполнения всех учебных заданий, соблюдения дисциплины;
- руководить самостоятельной работой обучающихся;
- поддерживать деловые связи с коллективами структурных подразделений АНО;
- работать честно, добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- уважать личность учащихся;
- изучать индивидуальные особенности учащихся;

Права и обязанности преподавателей, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка, Положениями о структурных подразделениях АНО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Обучающиеся АНО имеют право:

- в установленном порядке принимать участие в обсуждении и организации вопросов совершенствования учебной, воспитательной и методической работы, социально-бытовой сферы, выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, о качестве преподавания, проведения семинарских и других занятий;
- пользоваться в установленном порядке учебной литературой, аппаратурой и приборами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, спецклассами, средствами вычислительной техники, читальными залами, библиотечными фондами и спортивными сооружениями АНО;
- участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по рекомендациям Директора АНО научные работы, доклады, участвовать в конкурсах на лучшую научную работу;
- участвовать в работе спортивных секций, в художественной самодеятельности, организовывать и проводить дискуссионные клубы, круглые столы, посещать общественные и культурно-массовые мероприятия, проводимые в АНО;

Обучающиеся обязаны:

- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и программами;
- строго соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства, а также распорядок дня АНО;
- с честью хранить и приумножать лучшие традиции АНО;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу;

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам, отравлениям людей;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Права и обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка, договорами об обучении.

4.14. На преподавательские должности могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной, производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

К преподавательской деятельности в АНО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается АНО самостоятельно в зависимости от их квалификации, специфики деятельности и требований действующего законодательства. Заработная плата, должностной оклад работникам АНО выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности АНО работникам могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.15. АНО вправе издавать внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, как-то: Правила внутреннего трудового распорядка, Правила для обучающихся, Должностные инструкции, Положение о премировании; Приказы и Распоряжениями Директора АНО, учебные планы, расписания, графики.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в пределах видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Организации.

5.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

АНО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

5.4. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям АНО и необходимую для достижения целей, ради которых организация создана. АНО осуществляет предпринимательскую деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом. АНО вправе осуществлять нижеследующую хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей АНО, при этом АНО не ставит своей основной целью получение прибыли.

5.4.1. К предпринимательской деятельности АНО относятся следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйствственные общества или участвовать в них. АНО также вправе участвовать в качестве вкладчика в товариществах на вере. Созданные Организацией хозяйственные общества, а также товарищества на вере, в которых участвует АНО, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

5.4.3. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.5. Прибыль, полученная АНО в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между ее учредителями, а направляется на цели, ради которых создана Организация.

5.6. АНО самостоятельна в осуществлении своей деятельности, определении формы управления, принятии хозяйственных решений, в установлении цен, оплате труда персонала.

5.7. Прибыль АНО, после уплаты налогов, других обязательных платежей направляется на реализацию целей, указанных в настоящем Уставе.

5.8. АНО реализует услуги, работы, товары по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации - по государственным ценам.

5.9. Финансовый год АНО совпадает с календарным.

5.10. АНО ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.11. На основании приказа Директора АНО могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о соответствующем фонде.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является высший коллегиальный орган управления – Правление АНО (далее по тексту — «Правление»).

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.1.1. Председательствующим на заседаниях Правления является Директор АНО. Директор АНО является членом Правления. Директор АНО осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний. Директор АНО открывает и ведет заседания Правления. В случае отсутствия на заседании Директора АНО его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное остальными членами Правления Председательствующим на данном заседании.

Заседания Правления могут быть годовыми и внеочередными.

Годовое заседание Правления является обязательным, созывается Директором АНО 1 раз в год по окончании финансового года.

Заседания Правления, созываемые помимо годового, являются внеочередными.

Годовое заседание Правления созывается по инициативе Директора АНО. Внеочередное Заседание Правления созывается Директором АНО по мере необходимости, по инициативе Учредителей, любого члена Правления, Попечительского совета, Педагогического совета, Совета по использованию целевого капитала, Ревизора АНО.

6.1.2. Правление должно состоять не менее чем из 3 человек, избираемых сроком на пять лет.

Первоначальный количественный и персональный состав Правления формируется на Общем собрании учредителей. Дальнейшие изменения в количественном и персональном составе Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не может входить лицо, являющееся Ревизором Организации. Кроме того, лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.

6.1.3. Полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно по их инициативе или по решению самого Правления. Член Правления, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

В случае уменьшения количества членов Правления АНО ниже установленного минимума, Правление на первом ближайшем заседании выбирает членов Правления в количестве, необходимом для полного состава Правления, установленного п. 6.1.2. настоящего Устава. До этого момента Правление действует в неполном составе.

6.1.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание Ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация АНО;
- 10) избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- 11) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 12) определение целей, для достижения которых АНО вправе сформировать целевой капитал;
- 13) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 15) определение управляющей компании для целей решения вопросов, связанных с формированием, использованием и управлением целевым капиталом АНО, определение аудиторской организации;
- 16) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 17) утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- 18) иные вопросы, отнесенные к компетенции коллегиального высшего органа управления АНО настоящим Уставом и действующим законодательством.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 9)–17) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления АНО и не могут быть переданы на решение Директору АНО.

6.1.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором АНО устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

6.1.6. Решения Правления на внеочередных заседаниях могут быть приняты без совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование – путем проведения заочного голосования.

В таком случае Директор АНО рассыпает или вручает под роспись всем членам Правления уведомления о дате заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования, отражающих вопросы повестки дня. В течение 10 дней со дня заседания заполненные членами Правления бюллетени должны поступить в АНО. Директор АНО собирает бюллетени, составляет протокол заседания, подписывает протокол лично с проставлением печати АНО. Все бюллетени должны быть приложены к протоколу. Допускается направление заполненных бюллетеней в АНО по электронной почте с одновременной их передачей в АНО в документальном виде. Бюллетень, присланный по электронной почте и не подкрепленный документально, считается недействительным.

6.1.6. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросам, относящимся к

исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов, при наличии кворума. При этом каждый член Правления обладает одним голосом.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 14) пункта 6.1.4. принимается Правлением с предварительного согласования Совета по использованию целевого капитала АНО. В случае, если целевой капитал АНО сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, решение по указанному в настоящем абзаце вопросу принимается с предварительного согласования жертвователя, если договором пожертвования не установлено иное.

Решения Правления фиксируются в протоколе заседания Правления, который подписывается Председательствующим на заседании Правления и Секретарем заседания Правления.

6.1.7. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО. Директор руководит всей текущей деятельностью АНО в пределах компетенции, установленной данным Уставом. Директор АНО подотчетен Правлению АНО.

6.2.1. Директор АНО избирается и освобождается от должности по решению Правления АНО. Трудовой договор с Директором подписывает член Правления, уполномоченный на это Правлением. Первый Директор АНО избирается Общим собранием учредителей АНО, трудовой договор с ним подписывает Председательствующий на таком собрании учредитель. Директор АНО не может быть одновременно Ревизором АНО и членом Попечительского совета АНО.

Директор АНО избирается сроком на 5 лет.

Директор входит в состав Правления АНО в качестве его члена.

В случае досрочного прекращения полномочий Директора АНО Правлением на этом заседании должно избрать нового Директора.

6.2.2. Директор АНО выполняет следующие функции:

1) в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет ее в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

2) обеспечивает выполнение решений Правления и руководит текущей деятельностью АНО, для чего: издает приказы и распоряжения, подписывает доверенности и иные необходимые хозяйствственные документы, открывает счета в банках, хранит печать АНО, заключает договора от имени АНО и т. п.;

3) определяет внутреннюю структуру АНО и утверждает положения о ее структурных подразделениях;

4) определяет численность и условия оплаты труда персонала и должностных лиц АНО, ее представительств и филиалов;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание АНО;

6) принимает на работу и увольняет персонал АНО в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО в соответствии с финансовым планом АНО;

8) распоряжается имуществом и финансами АНО в пределах сметы и бюджета, утвержденных Правлением АНО в соответствии с финансовым планом АНО;

9) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, решений Правления АНО и действующего законодательства.

6.2.3. Правление может принять решение о передаче части его полномочий, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции, Директору АНО, если иное не установлено законом.

6.2.4. Директор обязан предоставлять Правлению, Попечительному совету и Ревизору всю информацию о текущей деятельности АНО по первому их требованию.

6.3. Надзорным органом АНО является Попечительский Совет АНО.

6.3.1. Председательствующим на заседаниях Попечительского совета является член совета, избранный на таком заседании, который действует до следующего заседания. Председательствующий осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Попечительского совета, хранением документации проведенных заседаний. Председательствующий открывает и ведет заседания. В случае отсутствия на заседании Председательствующего его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное остальными членами Попечительского совета Председательствующим на данном заседании.

Заседания Попечительского совета могут быть годовыми и внеочередными.

Годовое заседание Попечительского совета является обязательным, созывается председательствующим 1 раз в год по окончании финансового года до годового заседания Правления АНО. На годовом заседании Правления АНО Попечительский совет представляет Отчет о проделанной работе за год, вносит на обсуждение вопросы и предложение в рамках своей компетенции.

Заседания Попечительского Совета, созываемые помимо годового, являются внеочередными.

Годовое заседание Попечительского совета созывается по инициативе Председательствующего и/или Директора АНО. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается Председательствующим по мере необходимости, по инициативе Директора АНО, члена Попечительского совета, члена Правления, или Ревизора АНО.

6.3.2. Попечительский совет должен состоять не менее чем из 3 человек, избираемых сроком на пять лет.

Первоначальный количественный и персональный состав Попечительского совета формируется на Общем собрании учредителей. Дальнейшие изменения в количественном и персональном составе Попечительского совета производятся по решению самого совета. При этом в состав Попечительского совета не может входить лицо, являющееся Ревизором Организации и Директором АНО. Кроме того, лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

6.3.3. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по их инициативе или по решению самого совета. Член совета, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

В случае уменьшения количества членов Попечительского совета АНО ниже установленного минимума, совет на первом ближайшем заседании выбирает членов совета в количестве, необходимом для полного состава, установленного п. 6.3.2. настоящего Устава. До этого момента Попечительский совет действует в неполном составе.

6.3.4. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе за соблюдением АНО целей, для которых она создана;
- 2) осуществление надзора за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации;
- 3) осуществление надзора за соблюдением АНО норм действующего законодательства;
- 4) проведение проверок деятельности и документации Правления и Директора АНО;
- 5) вынесение на обсуждение Правления вопросов и предложений в рамках своей компетенции;
- 6) предоставление Правлению рекомендаций по изменению Устава АНО, определению приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества, по созданию филиалов и открытию представительств АНО, участию АНО в других некоммерческих организациях;
- 7) содействие созданию положительного имиджа АНО;
- 8) содействие привлечению пожертвований и благотворительных взносов для финансирования уставной деятельности АНО.

6.3.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и

Председательствующим устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

6.3.6. Все решения Попечительского совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума. При этом каждый член совета обладает одним голосом.

Решения Попечительского совета фиксируются в протоколе заседания который подписывается Председательствующим на заседании Попечительского Совета и секретарем заседания.

6.3.7. Деятельность в рамках своей компетенции Попечительский совет осуществляет в любое время как самостоятельно, так и с привлечением специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

6.3.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Правлению и Директором АНО.

6.3.9. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

6.4. Учет и контроль за расходованием средств АНО, сохранностью и надлежащим использованием ее имущества возлагается на Ревизора.

6.4.1. Ревизор осуществляет свою деятельность путем проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и с привлечением специалистов (в том числе специализированных аудиторских фирм). Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на АНО согласно сметы расходов, представленной Ревизором.

6.4.2. Ревизор избирается сроком на 2 года. Первый Ревизор АНО избирается на Общем собрании учредителей. Прекращение полномочий Ревизора и избрание нового Ревизора осуществляется Правлением АНО. Ревизор не может быть одновременно Директором АНО, членом Правления АНО, членом Попечительского совета АНО, материально ответственным работником АНО.

6.4.3. Ревизор докладывает о своей деятельности Правлению АНО. На годовом заседании Правления АНО Ревизор представляет Отчет о проделанной работе за год, вносит на обсуждение вопросы и предложение в рамках своей деятельности.

6.4.4. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения Ревизору за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе АНО.

6.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНО может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит). В случаях, предусмотренных действующим законодательством, годовая бухгалтерская отчетность АНО, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту.

6.6. Педагогический совет (педсовет) АНО - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников АНО. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса и учебно-воспитательной работы АНО.

6.6.1. В состав педсовета входят Директор АНО, его заместители, весь педагогический состав, воспитатели, организаторы внеклассной и внешкольной работы, социальные педагоги.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета АНО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и Секретаря педсовета на учебный год.

6.6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педсовета.

6.6.4. Заседания Педагогического совета могут быть обязательными и внеочередными.

Обязательные заседания Педагогического совета созываются Директором АНО 3 раза в год: в течение 10 дней с момента начала учебного года, в течение 10 дней с момента окончания первого семестра, в течение 10 дней с момента окончания второго семестра.

Обязательные заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора АНО, членов педсовета. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем педсовета по мере необходимости, по инициативе Директора АНО, члена Попечительского совета, члена Правления АНО.

6.6.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение основных направлений самоуправленческой деятельности педсовета;
- рассмотрение и решение основных вопросов образовательного процесса и учебно-воспитательной работы, вопросов, связанных с выставлением оценок обучающимся, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;
- принятие решений о создании клубов, студий, кружков и других объединений обучающихся, поощрениях и взысканиях обучающихся;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших между педсоветом и Директором АНО, между педагогами. При необходимости педсовет создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения, привлекает к ее работе органы управления АНО;
- согласование отчисления обучающихся в АНО по представлению Директора АНО;
- выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними, обсуждение их с Директором АНО;
- объединение усилий педагогического коллектива АНО на повышение уровня образовательного процесса и учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику АНО достижений науки и передового педагогического опыта;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом АНО, психологическим климатом, состоянием здоровья обучающихся и другими вопросами жизни и деятельности обучающихся;
- рассмотрение информации, отчетов педагогических работников АНО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО по вопросам образования и воспитания обучающихся.

6.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Решения Педагогического совета фиксируются в протоколе заседания который подписывается Председателем Педагогического Совета и его Секретарем. В случае их отсутствия на заседании протокол подписывают председательствующий и секретарь заседания, выбранные педсоветом.

6.6.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Правлением и Директором АНО.

6.7. В случае принятия Правлением решения о формировании целевого капитала в АНО создается Совет по использованию целевого капитала.

6.7.1. Председательствующим на заседаниях Совета по использованию целевого капитала является Председательствующий, избираемый на каждом заседании из числа членов Совета. Председательствующий действует до следующего заседания Совета и осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний. Председательствующий открывает и ведет заседания Совета. Первое заседание Совета по использованию целевого капитала созывается Директором АНО.

Заседания Совета по использованию целевого капитала могут быть годовыми и внеочередными.

Годовое заседание Совета является обязательным, созывается Директором АНО 1 раз в год по окончании финансового года.

Заседания Совета, созываемые помимо годового, являются внеочередными.

Годовое заседание Совета созывается по инициативе Директора АНО и\или самого Совета по использованию целевого капитала. Внеочередное заседание Совета созывается Председательствующим по мере необходимости, по инициативе Учредителей, любого члена Совета, любого члена Правления АНО, Попечительского совета АНО или Ревизора АНО.

5.7.2. Количествоенный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением АНО.

Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей АНО по предложению Правления АНО, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности АНО. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей АНО. Представители АНО могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление АНО обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит настоящему пункту Устава.

5.7.3. Полномочия членов Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно по их инициативе, по решению самого Совета, о чем Совет сообщает Правлению незамедлительно, по решению Правления. Член Совета, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

5.7.4. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относится решение следующих вопросов:

- 1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа АНО, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление АНО для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7.5. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председательствующим Совета, а при его отсутствии Директором АНО, устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

6.7.6. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Решения Совета фиксируются в протоколе заседания Совета, который подписывается Председательствующим на заседании Совета и Секретарем заседания.

6.7.7. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

6.8. Учредители АНО.

Учредители АНО имеют право:

- решать вопросы управления делами АНО в соответствии с настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности АНО;
- получать услуги, предоставляемые АНО;
- участвовать в работе органов управления АНО, присутствовать на заседаниях.

Учредители обязаны:

- содействовать достижению уставных целей АНО
- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения руководящих органов АНО.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА АНО.

7.1. Целевой капитал АНО - сформированная за счет пожертвований, внесенных жертвователями в виде денежных средств, часть имущества АНО, переданная в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности АНО, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

Жертвователи передают в собственность АНО на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. АНО не вправе передавать на формирование своего целевого капитала и/или пополнение своего сформированного целевого капитала собственные денежные средства.

7.2. Целевой капитал формируется на срок, определенный Советом по использованию целевого капитала АНО. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, не может составлять менее 10 лет, если иное не установлено действующим законодательством.

7.3. АНО не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных АНО денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, АНО передает денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

До утверждения Правлением АНО численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала АНО не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу АНО будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства АНО обязана передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

7.4. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал. По договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, АНО передает поступившие на формирование целевого капитала пожертвования в доверительное управление доверительному управляющему -

управляющей компании, а управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах АНО.

Учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и владельцем приобретателем по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, является АНО.

5 Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных действующим решением Совета по использованию целевого капитала. Использование дохода от целевого капитала осуществляется АНО в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала АНО.

АНО вправе расходовать часть имущества, составляющего ее целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала АНО.

АНО вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решений Совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

АНО вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам АНО, расходы на управление АНО или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению АНО или ее отдельными структурными подразделениями.

6 Целевой капитал АНО подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством, решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством, решением Совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о реорганизации АНО, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям действующего законодательством;

4) принятия решения о ликвидации АНО;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных абзацем 2 пункта 7.3. настоящего Устава;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных абзацем 2 пункта 7.3. настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало

известно о наступлении таких обстоятельств, либо одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации АНО.

Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений АНО действующего законодательства о формировании и использовании целевого капитала. Требование о расформировании целевого капитала в этих случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

7.7. АНО обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, АНО должна открыть отдельный банковский счет.

Годовая бухгалтерская отчетность АНО, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

8.1. Реорганизация АНО может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Правлением АНО или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, компетентными государственными органами.

8.4. При реорганизации АНО ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

8.5. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами.

9.2. Решение о ликвидации АНО может быть принято Правлением при соблюдении процедуры голосования, предусмотренной настоящим Уставом, либо судебными органами в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все

полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО действует в суде.

9.4. Процедура ликвидации АНО осуществляется согласно действующему законодательству.

9.5. В случае ликвидации АНО ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) на цели, указанные в настоящем Уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал АНО, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала АНО.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а АНО – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления АНО при соблюдении процедуры голосования, установленной настоящим Уставом.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «22» сентября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799025949.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714053294.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.Демидов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

14 СЕН 2010