УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНО «Центр равных возможностей «Вверх»

от 25 августа 2026 года № 2508\26

Тихомировой О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ВВЕРХ»

г. Москва

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным программам (далее – «программы») в Образовательном центре «Вверх» (далее – «Положение») регламентирует организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным программам, реализуемым Образовательным центром «Вверх» (далее – «Образовательный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх» (далее: АНО «Вверх»), Положением об Образовательном центре «Вверх» (далее – «Положение об Образовательном центре»), локальными нормативными актами АНО «Вверх», регулирующими образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО «Вверх», его действие распространяется на обучающихся, заказчиков, педагогических работников и иных сотрудников Образовательного центра.

1.4. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Освоение дополнительных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися программы.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации.

2.4. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения, утверждаемой в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся при ознакомлении с учебной программой (на этапе заключения договора на оказание образовательных услуг) и расписанием занятий.

2.5 Экзамен может проводиться в очной или дистанционной форме, с применением дистанционных технологий или без. Экзамен может проводиться в форме тестирования (в том числе с применением системы электронного тестирования); устного/письменного опроса по билетам или без билетов; защиты проекта и других форм.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться как по завершению изучения всех учебных дисциплин (модулей) программы, так и дискретно как аттестация по итогам изучения отдельных модулей программы (при условии модульного характера освоения программы). В этом случае время на выполнение аттестационной работы включается во время самостоятельной работы.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем или аттестационной комиссией (при проведении итоговой аттестации в любой иной форме кроме тестирования с использованием системы электронного тестирования).

2.8. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом результатов итоговой аттестации (Приложение № 1) и определяются оценками:

«высокая» - выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал от 90-100% правильных ответов;

«достаточная» - выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал от 70-89% правильных ответов;

«базовая» - выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал от 50-69% правильных ответов;

«минимальная» - выставляется при условии, если обучающийся на итоговой аттестации дал менее 49% правильных ответов.

Если итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением системы электронного тестирования, результаты аттестации хранятся в электронной базе данных, аттестационная ведомость не составляется.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию. Повторная итоговая аттестация проводится не более 2-х раз. Повторная итоговая аттестация не может быть назначена ранее чем через 3 календарных дня и позднее чем через 30 календарных дней после даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий.

2.10. Обучающимся, повторно не прошедшим итоговой аттестации или повторно получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по утвержденному образцу.

2.11. Обучающемуся в индивидуальном порядке может быть перенесен срок итоговой аттестации в случае, если в силу уважительных причин (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) обучающийся не смог пройти итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные утвержденным расписанием занятий. Дата итоговой аттестации может быть перенесена только один раз на основании заявления обучающегося или физического/юридического лица, с

которым был заключен договор оказания образовательных услуг данному обучающемуся. Заявление о переносе сроков аттестации должно быть подано в срок не позднее 15 дней после даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий. Дата итоговой аттестации может быть перенесена не более чем на 30 календарных дней от даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий.

2.12. Результаты итоговой аттестации в электронном виде хранятся в информационных системах Организации в течение не более 4 (четырёх) лет с даты завершения обучения по соответствующей программе, если иные сроки хранения не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

2.13. Ответственность за соблюдение правил проведения итоговой аттестации, выбор критериев, подбор инструментария, достоверность результатов несет педагог.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора АНО «Вверх» и размещаются на официальном сайте организации.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ВВЕРХ»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и срок ее реализации _____

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: зачет/незачет

№ группы	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Результат

Подпись педагога _____