| № документа | Положение о порядке проведения самообследования Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх» | |
|---|---|---|
| Количество страниц 4 | Дата введения: 25.08.2026 г. | Действительно бессрочно |

**Утверждено и введено в действие**
**Приказом № 2508\26**
**от «25» августа 2026 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в структурном подразделении Образовательный центр «Вверх», Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх», (далее – Организация), осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 N 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
– постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 N 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки».
– уставом и локальными нормативными актами Организации.
– нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором, заверяется печатью и размещается на официальном сайте Организации не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**2. Цели, задачи и функции самообследования**

2.1. Целями самообследования являются:

– создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Организации, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

– получение объективной информации о деятельности Организации;

– обеспечение информационной открытости;

– оценка качества образовательной деятельности.

2.2. Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

2.2.1. осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии образовательной деятельности;

2.2.2. осуществление статистической и аналитической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям;

2.2.3. разработки и (или) отбора объективных методов оценки, единой системы показателей и объективных критериев оценивания результатов образовательной деятельности;

2.2.4. разработки необходимой документации (инструментария) для информационного сопровождения оценки;

2.2.5. последовательного отслеживания динамики показателей эффективности образовательной деятельности, динамического и сопоставительного анализа изменений характеристик объектов оценки;

2.2.6. оказание помощи педагогическим работникам в овладении технологией диагностики результатов профессиональной деятельности;

2.2.7. оперативное информирование всех субъектов образовательных отношений о результатах оценки;

2.2.8. обеспечение доступности первичных данных и (или) документов.

2.3. Функции самообследования:

2.3.1. информационно-оценочная – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в Организации, в том числе в процессе подготовки отчета о самообследовании;

2.3.2. формирующая и коррекционная – своевременное внесение изменений в организацию образовательного процесса;

2.3.3. прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;

2.3.4. координационная – согласование действий и деятельности разных специалистов Организации;

2.3.5.поисково-исследовательская – активное участие в мониторинге всех субъектов образовательного процесса (администрации, педагогов, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей) и пр.);

2.3.6. гностическая – накопление, анализ, обобщение, анализ данных о качестве образования.

2.4. Методы применяемые при самообследовании могут включать:

2.4.1. Наблюдение направленное, систематическое, непосредственное визуальное восприятие и регистрация явлений (ситуаций, процессов), значимых с точки зрения качества образования.

2.4.2. Опрос - метод сбора информации, позволяющий собрать как объективную (биографические факты, иные личные сведения о том или ином лице, группе лиц), так и субъективную (жизненные цели, ценности, мотивы, индивидуальные предпочтения и т.д.) информацию; осуществляется в виде устного или письменного, индивидуального или группового опроса.

2.4.3. Тестирование - метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемыми ряда специальных заданий.

2.4.4. Анализ документов - метод сбора данных в ходе проведения исследований систем управления, основанный на применении информации, зафиксированной в письменной или печатной форме, в электронном виде, в графической форме и др.

2.4.5. Информация (первичные данные), собранная в результате проведения процедуры самообследования, подлежит обработке и последующему документальному оформлению результатов. Решение о распространении той или иной информации путем размещения ее на официальном сайте Организации принимается директором с учетом требований законодательства РФ. Доступ к данным, содержащим персональную информацию (т.е. информацию о конкретных обучающихся, их родителях, педагогических работниках и других лицах), ограничивается законными правами этих лиц.

2.4.6. Информация, собранная в результате проведения самообследования, подлежит хранению с обеспечением неизменности ее состояния (содержания) и систематическому пополнению. Документарные формы (журналы, аналитические записки, текущие, промежуточные и итоговые отчеты и иные формы), содержащие информацию о самообследовании, хранятся в подразделениях организации у должностных лиц. Хранение осуществляется на бумажном и (или) электронном носителе.

## 3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно, отчетным периодом является календарный год. Самообследование проводится на основании приказа руководителя Организации. На основании приказа создается комиссия по самообследованию.

3.2. В состав комиссии входят: руководитель организации, педагогические работники, административные сотрудники.

3.3. Самообследование включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- сбор данных анализ информации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
- разработка корректирующих мероприятий.

3.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по дополнительным образовательным программам.

## 4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления Образовательным центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5. Отчет о самообследовании**

5.1. Результаты оформляются отчетом на бумажном носителе и/или в электронном виде.

5.2. Отчет включает: аналитическую часть, показатели деятельности, выводы, предложения по улучшению.

5.3. Отчет утверждается руководителем Организации.

5.4. Отчет размещается на официальном сайте Организации.

5.5. Результаты самообследования используются для: разработки плана развития, корректировки образовательных программ, улучшения процессов управления, повышения качества обучения.

5.6. По результатам формируется план корректирующих мероприятий.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за организацию самообследования несет руководитель, члены комиссии несут ответственность за достоверность представляемых данных.

6.2. Положение утверждается и изменяется приказом руководителя.