УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНО «Центр равных возможностей «Вверх»

от 25 августа 2026 года № 2508\26

Тихомировой О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ВВЕРХ»

г. Москва

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательном центре «Вверх» (далее – «Положение») регламентирует организацию и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, поступающих на обучение и обучающихся по образовательным программам, реализуемым Образовательный центром «Вверх» (далее – «Образовательный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх» (далее: АНО «Вверх»), Положением об Образовательной центре «Вверх» (далее – «Положение об Образовательном центре»),

локальными нормативными актами АНО «Вверх», регулирующими образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО «Вверх», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение, обучающихся, заказчиков, педагогических работников и иных сотрудников Образовательного центра.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. С целью информирования лиц, поступающих на обучение, а также обучающихся, заказчиков и иных третьих лиц, Образовательный центр размещает на официальном сайте сведения об АНО «Вверх», Устав, Положение об Образовательном центре, выписку из реестра лицензий, локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, образцы договоров об образовании, сведения об образовательных программах, реализуемых Образовательным центром (с указанием вида, направленности образовательной программы, формы обучения, продолжительности обучения (срока освоения образовательной программы)), иные сведения об образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных выше документов осуществляется на официальном сайте в круглосуточном доступе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием в Образовательный центр осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. К освоению образовательных программ допускаются физические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста четырнадцати лет, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой

реализуемой образовательной программы. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к освоению образовательных программ с согласия их законных представителей.

3.3. Прием на обучение осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, при соблюдении требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов АНО «Вверх» и условий договора об образовании. В целях определения уровня подготовки поступающих может проводиться диагностическое тестирование, не являющееся вступительным испытанием и не влияющее на решение о зачислении.

Центр принимает решение о приеме на обучение после проверки соблюдения условий приема, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором об образовании. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Центр вправе отказать в заключении договора и, соответственно, в приеме на обучение.

3.5. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании после внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа).

3.6. Перед заключением договора поступающие, достигшие возраста 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, заполняют заявление (Приложение № 1). Основания для предоставления освобождения от платы за обучение, не подтверждаемые документально, могут устанавливаться на основании письменного заявления поступающего (или его законного представителя) о наличии оснований для предоставления освобождения от платы за обучение/предоставления скидки.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласия поступающего и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Документы, предоставляемые иностранным гражданином для приема на обучение и заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Вместе с заявлением поступающий или родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копию свидетельства о рождении;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости).

Заявление может быть направлено в электронной форме по адресу, указанному на официальном сайте АНО «Вверх».

3.7. В случае оплаты обучения юридическим лицом (заказчиком) - заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) предоставляет реквизиты и копии учредительных документов соответствующего юридического лица.

3.8. На основании заявления между АНО «Вверх» и поступающим/родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ.

3.9. Зачисление в Образовательный центр осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, после заключения договора об образовании, внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа), и предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

3.10. Центр вправе отказать в заключении договора об образовании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- при непредставлении документов, необходимых для приема;при представлении недостоверных сведений или документов;
- при отсутствии свободных мест по соответствующей образовательной программе;
- при несоответствии поступающего обязательным требованиям образовательной программы, если такие требования предусмотрены программой;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Решение об отказе в заключении договора оформляется в письменной форме с указанием оснований отказа и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Прием в Образовательный центр обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций не производится.

4.2. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую производится только по решению Директора АНО «Вверх» и оформляется приказом о переводе. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является письменное заявление обучающегося.

4.3. Приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор об образовании.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:

5.1.1. успешное окончание обучения;

5.1.2. заявление, поданное обучающимся или заказчиком в письменной форме.

5.1.3. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ;

5.1.4. нарушение обучающимся или заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных договором об образовании;

5.1.5. невозможность надлежащего исполнения Образовательным центром обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и/или заказчика;

5.1.6. при установлении нарушения порядка приема в Образовательный центр, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием;

5.1.7. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и учебного плана, в частности, непрохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной и/или итоговой аттестации)

или получения неудовлетворительных результатов при прохождении таких мероприятий;

5.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от Образовательного центра и воли обучающегося/заказчика, в том числе в случае ликвидации Образовательного центра.

5.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений. Справка об обучении по соответствующей программе выдается в случаях и в порядке, предусмотренных п. 5 ст. 61, п. 12 ст. 60 Закона об образовании.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «Вверх», прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации не производится.

5.5. Восстановление на обучение в Образовательный центр после отчисления не предусмотрено.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Директора АНО «Вверх» и размещаются на официальном сайте.

6.2. До заключения договора лицо, зачисляемое на обучение (его законный представитель) знакомится с лицензией, образовательной программой, Уставом Центра, Правилами Образовательного центра, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

Приложение № 1

Директору АНО «Вверх»

_____

от_____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____

(паспорт, серия, номер, кем выдан)

Адрес регистрации

_____

Тел/эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____ (Ф.И.О ребенка полностью) в АНО «Вверх» на обучение по образовательной программе _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Дата и место рождения: _____

Гражданство_____

Свидетельство о рождении (паспорт)_____

(кем и когда выдан)_____

Сведения о наличии основании для предоставления освобождения от платы за обучение в соответствии с Уставом Организации (при наличии):

_____

Домашний адрес и домашний телефон:_____

e-mail_____

С Уставом и локальными нормативными актами Образовательного центра АНО «Вверх» ознакомлен.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта), поступающего; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости).

«_____» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я,_____ (ФИО),
проживающий по адресу_____
Паспорт: серия_____№ _____ выдан_____,дата выдачи _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх», находящейся по адресу: 115093, Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Щипок, д. 18, моего несовершеннолетнего ребенка _____ФИО, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

данные свидетельства о рождении ребенка, паспорта (с 14 лет): ФИО, дата рождения, пол, адрес проживания ребенка, контактные телефоны (в том числе мобильный), сведения о родителях (законных представителях): ФИО, паспортные данные, e-mail, место регистрации, место проживания, телефон, место работы, сведения о наличии основании для предоставления освобождения от платы за обучение, данные документа подтверждающего основания предоставления освобождения от платы за обучение, банковские реквизиты (при выплате компенсаций, стипендий, материальной помощи либо возврате денежных средств).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях обеспечения условий его обучения, организации образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных и без них.

Данное Согласие действует с момента его выдачи и до достижения целей обработки или до отзыва согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению к АНО «Центр равных возможностей «Вверх».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «_____» _____202__г.
Подпись: _____ (_____)

Приложение № 3

Директору АНО «Вверх»

_____

от_____

(Ф.И.О.)

_____

(паспорт, серия, номер, кем выдан)

Адрес регистрации

_____

Тел/эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____ (Ф.И.О) в АНО «Вверх» на обучение по образовательной программе _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство_____

Свидетельство о рождении (паспорт)_____

(кем и когда выдан)_____

Сведения о наличии права на бесплатное обучение в соответствии с Уставом Организации (при наличии):_____

Домашний адрес и домашний телефон:_____

e-mail_____

С Уставом и локальными нормативными актами Образовательного центра АНО «Вверх» ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;

«_____» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____ (ФИО),
проживающий по адресу_____
Паспорт:серия_____№ _____ выдан_____,дата выдачи _____, Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх», находящейся по адресу: 115093, Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Щипок, д. 18, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:
данные паспорта: ФИО, дата рождения, пол, место регистрации, место проживания, контактные телефоны (в том числе мобильный); сведения о родителях (законных представителях): ФИО, паспортные данные, e-mail, место регистрации, место проживания, телефон, место работы; сведения о наличии основании для предоставления освобождения от платы за обучение, данные документа подтверждающего основания предоставления освобождения от платы за обучение, банковские реквизиты.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях обеспечения условий обучения, организации образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных и без них.
Данное Согласие действует с момента его выдачи и до достижения целей обработки или до отзыва согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению к АНО «Центр равных возможностей «Вверх».

Я подтверждаю, что предоставляю настоящее согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

Дата: «_____» _____202__г.
Подпись: _____ (_____)