№ документа	Положение о структурном подразделении Образовательный центр «Вверх» Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх»	
Количество страниц 7	Дата введения: 27.12.2025 г.	Действительно бессрочно

Утверждено и введено в действие

Решением общего собрания учредителей

протокол № 2025/4

от «27» декабря 2025 г.

Положение
о структурном подразделении

Образовательный центр «ВВЕРХ»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр равных возможностей «Вверх» (далее – Организация) и регулирует деятельность структурного подразделения – Образовательного центра «Вверх» (далее – Центр).
1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и организационно-распорядительными документами, издаваемыми органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность по реализации образовательных программ и услуг, непосредственно с ней связанных.
2.2. Цель деятельности Центра – удовлетворение нематериальных потребностей граждан путем обеспечения реализации образовательных программ и осуществления информационно-консультационных услуг.
2.3. Виды деятельности Центра:
- организация и осуществление деятельности по реализации образовательных программ;
- информационно-консультационная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Порядок управления и внутренняя структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает Директор Организации.
3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Организации.
3.3. К компетенции Директора относится в числе прочего:
- определение стоимости образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- издание организационно-распорядительных документов (приказов) по контингенту учащихся и организации образовательной деятельности.
3.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, принимаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативными актами Организации.

3.5. К компетенции руководителя Центра в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- разработка и представление к утверждению Директором проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;

- организация разработки и согласование образовательных программ, реализуемых Центром;

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности Центра;

- подбор и рекомендации к приему работников Центра;

- распределение нагрузки педагогических и иных работников.

4. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса

4.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленностей.
4.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.
4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
4.4. Учащиеся принимаются в Центр на основании заявления и Договора на оказание образовательных услуг.
4.5. Зачисление и отчисление учащихся производится приказом Директора.
4.6. Обучение и делопроизводство ведётся на русском языке. В зависимости от особенностей и направленности образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.
4.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным Центром и утвержденным Директором.
4.8. Образовательный процесс проводится в помещениях, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.
4.9. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются образовательной программой и Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.
4.10. При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4.11. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.
4.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.13. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
4.14. Учащиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, получают документ об обучении установленного образца, если выдача такого документа предусмотрена образовательной программой.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.
5.2. Зачисление учащихся в Центр производится приказом Директора в соответствии с Правилами приема.
5.3. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с учащимися.
5.4. Учащиеся имеют следующие академические права:
- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод в Центре с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом Центром;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением о Центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, права и обязанности учащихся;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материальной базой Центра;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
5.5. Учащиеся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра и всей Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
5.6. Учащимся Центра запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
5.7. Для работников Центра работодателем является Организация.
Отношения работников и Организации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности работников Центра определяются заключенными трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.
5.9. Работники несут ответственность:
- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.
5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора.
5.11. Деятельность по реализации образовательных программ может осуществляться лицами, с которыми заключены гражданско-правовые договоры – договоры оказания услуг. В этом случае указанные лица должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам.
5.12. К педагогической деятельности (в том числе к педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора) не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- представлять интересы несовершеннолетних учащихся;
- знакомиться с Уставом, локальными актами, учебными программами Центра;
- заключать и расторгать Договор на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- выполнять требования, предусмотренные настоящим Положением, Договором на оказание образовательных услуг и локальными нормативными актами Центра;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними учащимися образовательных услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Консультативно-информационная деятельность

6.1. Консультативно-информационная деятельность Центра осуществляется посредством проведения разовых и цикличных мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

6.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях договора об оказании услуг с физическими и/или юридическими лицами, а также на условиях государственного заказа со стороны федеральных и/или муниципальных органов государственной власти.

7. Права и ответственность Центра

7.1. Для осуществления своих функций Центр имеет право:
- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.

7.2. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха учащихся и работников Центра несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Центр разрабатывает, а Директор утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися.

8.2. В Центре действуют следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: положения, распоряжения, инструкции, правила.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников.

9. Финансирование Центра

9.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Организации и средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль эффективности использования средств Центра осуществляется Директором и (или) Главным бухгалтером Организации.

10. Имущество Центра

10.1. За Центром, в целях обеспечения его деятельности, закреплены помещения, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

10.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Центра, являются собственностью Организации и учитывается в его финансовой документации.

10.3. Центр несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

11. Ликвидация Центра

11.1. Срок деятельности Центра настоящим положением не ограничивается.
11.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом Директора Организации путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры АНО «Центр равных возможностей «Вверх».
11.3. Центр не может быть ликвидирован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации Центра Организация обязуется завершить обучение учащихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.